

木田の里就労継続支援センター（A型B型） 自己評価表

令和6年3月10日実施

大区分	中区分	評価項目	就労A型		就労B型			
			評価	サービス情報	改善点	評価	サービス情報	改善点
管理	理念計画	1. 法人理念を定めているか	○	利用者に対して理念計画の1~3について伝えることができていなかった。	4月から現在登録している利用者に個別で伝えていく。また、新規利用者は、契約時に伝えていく。	○	利用者に対して理念計画の1~3について伝えることができていなかった。	4月から現在登録している利用者に個別で伝えていく。また、新規利用者は、契約時に伝えていく。
		2. 中長期計画を定めているか	○			○		
		3. 事業計画を定めているか	○			○		
		4. 事業所の方針を定めているか	○			○		
		5. 上記を職員に教育しているか	○			○		
		6. 上記を利用者に伝達しているか	×			×		
	経営	1. 年度予算を作成しているか	○			○		
		2. 月次収支状況を確認しているか	○			○		
		3. 売上向上のための努力をしているか	○			○		
		4. 売り上げから必要経費を控除した金額を賃金・工賃に充当しているか	○			○		
		5. 工賃の内訳、作業能力の評価基準等を利用者、家族に説明しているか	○			○		
6. 利用者の賃金・工賃水準を向上させる計画を作成しているか		○	○					
労務	1. 公共職業安定所を通じて採用を行っているか	○			○			
	2. 面接時に必要以上の質問をしていないか	○			○			
	3. 暫定期間を含めて最低賃金以上で雇用契約を結んでいるか	○			○			
	4. 本人希望の勤務時間で雇用契約を結んでいるか	○			○			
	5. 本人に雇用契約を説明し、交付しているか	○			○			
	6. 通勤手当の計算に間違いはないか	○			○			
	7. 本支給後は改めて雇用契約を結んでいるか	○			○			
	8. 有休は支給しているか	○			○			
	9. 体調に応じて柔軟に休みを与えているか	○			○			
	10. 健康診断を行っているか	○			○			
	11. 社会保険に加入しているか	○			○			
管理者	1. 管理者は総合的、一元的に事業所を管理また指導をしているか	○			○			
	2. 管理者は法令遵守を職員に教育しているか	○			○			
	3. 管理者は事業所の経営状況を把握し、長期的な展望を持っているか	○			○			
	4. 管理者は職員及び利用者の健康状態を把握しているか	○			○			
	5. 管理者は働きやすい職場環境を整えているか	○			○			
サービス管理責任者	1. サービス管理責任者はサービス担当者会議に出席しているか	○	サービス管理責任者の8に対して、今年度施設を立ち上げ、職業指導や就労定着を中心に行ったので、一般就労に向けた積極的な支援はなかなか手を付けることができなかった。	来年度は、一般就労に対しての研修に職員が積極的に参加し利用者にも一般就労に対して強い思いを持ってもらうように動いていく。	○	一般就労の希望者が出ており、電話で問い合わせ等行っていたが、就職には繋がっていない。	来年度は、A型または一般就労に対しての研修に職員が積極的に参加し利用者にも一般就労に対して強い思いを持ってもらうように動いていく。	
	2. アセスメントを適切に行い、利用者のニーズと能力を把握しているか	○			○			
	3. 個別支援計画を策定しているか	○			○			
	4. モニタリングを行って個別支援計画を作成しているか	○			○			
	5. モニタリングの期間は6カ月に1度行っているか	○			○			
	6. 個別支援計画は利用者のニーズを反映しているか	○			○			
	7. 個別支援計画を職員、利用者説明しているか	○			○			
	8. 一般就労又は就労A型に向けた支援を積極的にしているか	×			△			
職員の質	1. 必要な人材像を定め、職員の評価基準があるか	○			○			
	2. 職員採用は必要な人材を見極めて採用しているか	○			○			
	3. 職員の人事考課を定期的に行っているか	○			○			
	4. 必要な教育計画を定めて教育を実施しているか	○			○			
	5. 外部研修に積極的に派遣しているか	○			○			
サービス	1. 個別支援計画に基づいた支援を行っているか	○	サービスの8と9に対して、まだ全てのマニュアルを作成できていない。	来年度できるだけ早く、様々なマニュアルを作成していく。	○			
	2. 利用者の体調・要望に臨機応変に対応しているか	○			○			
	3. 一般就労又は就労A型に必要なスキルを訓練しているか	○			○			
	4. 適切な仕事の切り出し、構造化を行っているか	○			○			
	5. 利用者の能力に応じた作業を指導しているか	○			○			
	6. 利用者からの相談に適切に対応しているか	○			○			
	7. 給食は利用者の声も取り入れ、適切に提供しているか	○			○			
	8. 各作業のマニュアルがあるか	△			○			
	9. 定期的にマニュアルの見直しを行っているか	△			○			
	10. サービスの実施状況がわかりやく記録されているか	○			○			
	11. 感染症対策指針を定めて、委員会及び研修を実施しているか	○			○			
	12. 虐待防止(身体拘束適正化)指針を定めて、委員会及び研修を実施しているか	○			○			
	13. 事業継続計画(BCP)の作成はしているか	○			○			
権利擁護	1. 苦情解決の仕組みを提示し、利用者周知しているか	○	権利擁護の3に対して、アンケートでの利用者ニーズの把握はできていないが、毎日利用者に対して振り返りを行い、利用者のニーズを確認している。	来年度も継続的に振り返りを行っていく。	○	都度の振り返りの時に利用者のニーズを定期的に把握している。		
	2. 第三者委員会を設置しているか	○			○			
	3. アンケート等により利用者ニーズを定期的に把握しているか	△			○			
	4. 利用者の声に基づきサービスの質向上に係る取り組みをしているか	○			○			
	5. 虐待防止指針を定め、職員教育を行っているか	○			○			
個人情報保護	1. 個人情報保護指針を定めているか	○			○			
	2. 個人情報保護に係る教育を実施しているか	○			○			
	3. 職員、利用者ともに採用時に秘密保持義務を説明し署名をもらっているか	○			○			
	4. 個人情報記載された記録は、鍵のかかるキャビネット等で保管しているか	○			○			
家族連携	1. 家族の要望に対し、速やかに対応しているか	○	家族連携の3に対して、就労A型では家族参加の行事は実施していない。	今後、必要があれば家族参加の行事も検討していく。	○			
	2. 緊急時連絡先は把握しているか	○			○			
	3. 家族会、家族を交えた行事等の交流はあるか	×			○			
	4. 常日頃から家族と緊密な連絡をとっているか	△			○			
地域連携	1. 地域の行事等に積極的に参加しているか	○	地域連携の4と5に対して、要望があれば講師の派遣や大学生の実習の受け入れをしていくが、今年は要望がなかった。	来年度、要望があれば実施していく。	×	講師の派遣はなかった。また、新設であるため、養成校、大学生等の実習の要望はなかった。	来年度、要望があれば実施していく。	
	2. 積極的にボランティアを受け入れているか	○			○			
	3. 見学の受け入れを行い、十分な対応をしているか	○			○			
	4. 地域の勉強会等に講師を派遣しているか	△			×			
	5. 養成校、大学等の実習生を受け入れているか	△			○			
	6. 特別支援学校の実習生を積極的に受け入れているか	○			○			
	7. 関係機関と密に連携を取っているか	○			○			
	8. 行政と緊密に連絡をとりあっているか	○			○			
	9. 事業所の広報を定期的に発行しているか	○			○			
	10. 地域企業と協力して商品開発をしているか	○			○			
生産	生産	1. 衛生に配慮した生産を行っているか	○			○		
		2. 施設内を清潔に保っているか	○			○		
		3. お客様の声をサービスに反映しているか	○			○		
		4. お客様に対して良い接客をいっているか	○			○		
		5. 適正温度で商品を提供しているか	○			○		
		6. お客様が使用する物品のチェックができているか	○			○		

評価方法

○	できている
△	どちらでもない
×	できていない