木田の里就労継続支援センター（A型B型） 自己評価表

令和7年3月1日実施

大区分	中区分	評価項目	就労A型			就労B型		
			評価	サービス情報	改善点	評価	サービス情報	改善点
管理	理念計画	1.法人理念を定めているか	○	理念計画の4に対して、今年度新たに、「多様な働き方と自立した生活」という方針を定めた。 理念計画の6に対して、理念計画の伝達が甘かった。	4月から現在登録している利用者に個別で伝えていく。また、新規利用者は、契約時に伝えていく。	○	理念計画の4に対して、今年度新たに、「多様な働き方と自立した生活」という方針を定めた。 理念計画の6に対して、理念計画の伝達が甘かった。	4月から現在登録している利用者に個別で伝えていく。また、新規利用者は、契約時に伝えていく。
		2.中長期計画を定めているか	○			○		
		3.事業計画を定めているか	○			○		
		4.事業所の方針を定めているか	○			○		
		5.上記を職員に教育しているか	○			○		
		6.上記を利用者に伝達しているか	×			×		
	経営	1.年度予算を作成しているか	○			○		
		2.月次収支状況を確認しているか	○			○		
		3.売上向上のための努力をしているか	○			○		
		4.売り上げから必要経費を控除した金額を賃金・工賃に充当しているか	○			○		
		5.工賃の内訳、作業能力の評価基準等を利用者、家族に説明しているか				○		
		6.利用者の賃金・工賃水準を向上させる計画を作成しているか	○			○		
	労務	1.公共職業安定所を通じて採用を行っているか	○					
		2.面接時に必要以上の質問をしていないか	○			○		
		3.暫定期間中を含めて最低賃金以上で雇用契約を結んでいるか	○					
		4.本人希望の勤務時間で雇用契約を結んでいるか	○					
		5.本人に雇用契約を説明し、交付をしているか	○					
		6.通勤手当の計算に間違いはないか	○					
		7.本支給後は改めて雇用契約を結んでいるか	○					
		8.有休は支給しているか	○					
		9.体調に応じて柔軟に休みを与えているか	○			○		
		10.健康診断を行っているか	○					
		11.社会保険に加入しているか	○					
職員	管理者	1.管理者は総合的、一元的に事業所を管理また指導をしているか	○	管理者の5に対して、管理者から、作業管理を改善するためにアンケートを取り、改善を行った。		○	管理者の5に対して、管理者から、作業管理を改善するためにアンケートを取り、改善を行った。	定期的に作業管理・作業環境管理についての話し合いを行い、常に改善に向けて検討していく。
		2.管理者は法令遵守を職員に教育しているか	○			○		
		3.管理者は事業所の経営状況を把握し、長期的な展望を持っているか	○			○		
		4.管理者は職員及び利用者の健康状態を把握しているか	○			○		
		5.管理者は働きやすい職場環境を整えているか	○			○		
	サービス管理責任者	1.サービス管理責任者はサービス担当者会議に出席しているか	○	サービス管理責任者の8に対して、一般就労に今年度1名送り出しができたが、まだまだ少ないと感じた。	就労マッチング研修に継続的に参加する。	○	毎朝、いらっしゃいませ。ありがとうございました。またお越しくださいませ。の練習を行っている。	今後も継続して行う。個別に利用者が行きたいところがあれば、そこに向けての練習をしていく。
		2.アセスメントを適切に行い、利用者のニ-ズと能力を把握しているか	○			○		
		3.個別支援計画を策定しているか	○			○		
		4.モニタリングを行って個別支援計画を作成しているか	○			○		
		5.モニタリングの期間は6カ月に1度行っているか	○			○		
		6.個別支援計画は利用者のニーズを反映しているか	○			○		
		7.個別支援計画を職員、利用者に説明しているか	○			○		
		8.一般就労又は就労A型に向けた支援を積極的に行っているか	△			○		
	職員の質	1.必要な人材像を定め、職員の評価基準があるか	○			○		
		2.職員採用は必要な人材を見極めて採用しているか	○			○		
		3.職員の人事考課を定期的に行っているか	○			○		
		4.必要な教育計画を定めて教育を実施しているか	○			○		
		5.外部研修に積極的に派遣しているか	○			○		
支援	サービス	1.個別支援計画に基づいた支援を行っているか	○	サービスの8と9に対して、まだ全てのマニュアルを作成できていない。	来年度できるだけ早く、様々なマニュアルを作成していく。	○	厨房の職員と直接喋る機会を設けたり、利用者の意見を厨房の職員に伝えメニューに反映している。	
		2.利用者の体調・要望に臨機応変に対応しているか	○			○		
		3.一般就労又は就労A型に必要なスキルを訓練しているか	○			○		
		4.適切な仕事の切り出し、構造化を行っているか	○			○		
		5.利用者の能力に応じた作業を指導しているか	○			○		
		6.利用者からの相談に適切に応じているか	○			○		
		7.給食は利用者の声も取り入れ、適切に提供しているか	○			○		
		8.各作業のマニュアルがあるか	△			○		
		9.定期的にマニュアルの見直しを行っているか	△			○		
		10.サービスの実施状況がわかりやく記録されているか	○			○		
		11.感染症対策指針を定めて、委員会及び研修を実施しているか	○			○		
		12.虐待防止（身体拘束適正化）指針を定めて、委員会及び研修を実施しているか	○			○		
		13.事業継続計画（BCP）の作成はしているか	○			○		
	権利擁護	1.苦情解決の仕組みを掲示し、利用者に周知しているか	○	権利擁護の3に対して、アンケートではなく、振り返りで把握している。		○		
		2.第三者委員会を設置しているか	○			○		
		3.アンケート等により利用者ニーズを定期的に把握しているか	△			○		
		4.利用者の声に基づきサ-ビスの質向上に係る取り組みをしているか	○			○		
		5.虐待防止指針を定め、職員教育を行っているか	○			○		
	個人情報保護	1.個人情報保護指針を定めているか	○			○		
		2.個人情報保護に係る教育を実施しているか	○			○		
		3.職員、利用者ともに採用時に秘密保持義務を説明し署名をもらっている	○			○		
		4.個人情報が記載された記録は、鍵のかかるキャビネットで保管しているか	○			○		
連携	家族連携	1.家族の要望に対し、速やかに対応しているか	○	家族連携の3に対して、就労 A型では家族参加の行事は実施していない。利用者と職員で行事をしている。	今後、必要があれば家族参加の行事も検討していく。	○	・行事の時は家族にも案内を出し交流を図っている。 ・家族と連絡帳でやりとりを開始し、自宅での特変や利用中の出来事を記載している。	
		2.緊急時連絡先は把握しているか	○			○		
		3.家族会、家族を交えた行事等の交流はあるか	×			○		
		4.常日頃から家族と緊密な連絡をとっているか	△			○		
	地域連携	1.地域の行事等に積極的に参加しているか	○	今年度、市役所とのイベントや企業との連携を実施した。		×	・地域の行事に参加できなかった。 ・インターンシップ等の受け入れを行った。	地域に行事に積極的に参加していく
		2.積極的にボランティアを受け入れているか	○			○		
		3.見学の受け入れを行い、十分な対応をしているか	○			○		
		4.地域の勉強会等に講師を派遣しているか	○			○		
		5.養成校、大学等の実習生を受け入れているか	○			○		
		6.特別支援学校の実習生を積極的に受け入れているか	○			○		
		7.関係機関と密に連携を取っているか	○			○		
		8.行政と緊密に連絡をとりあっているか	○			○		
		9.事業所の広報を定期的に発行しているか	○			○		
		10.地域企業と協力して商品開発をしているか	○			○		
生産	生産	1.衛生に配慮した生産を行っているか	○	新たに、職員の制服の洗濯サービスを始め、衛生面の維持を保つ取り組みをした。		○		
		2.施設内を清潔に保てているか	○			○		
		3.お客様の声をサービスに反映しているか	○			○		
		4.お客様に対して良い接客をいているか	○			○		
		5.適正温度で商品を提供しているか	○			○		
		6.お客様が使用する物品のチェックができているか	○			○		

評価方法

○	できている
△	どちらでもない
×	できていない